



BANDO DI SELEZIONE

per l'ammissione al Corso di Istruzione Tecnica Superiore dal titolo

Financial and Accounting Specialist Training

acronimo **FAST 26**

Area Tecnologica 8 SERVIZI ALLE IMPRESE E AGLI ENTI SENZA FINE DI LUCRO

Ambito 8.1 - Servizi alle imprese

Figura Nazionale: " 8.1.3 Tecnico superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione

Il corso è finanziato dal PR FSE + 2021-2027 Asse 4 Attività 4. F.2 e inserito nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani (Finanziato con D.D. n.14894 del 2.07.2026).

La Fondazione Istituto Tecnologico Superiore ITS Academy indice un avviso per l'ammissione al corso di Istruzione Tecnica Superiore denominato " FAST 26 - Financial and Accounting Specialist Training " rivolto a n. 25 allievi in possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado per il conseguimento del Diploma di "Tecnico superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione " corrispondente al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF). Il corso ha lo scopo di formare figure altamente qualificate nelle aree dei servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro. Il percorso è sviluppato per consentire un efficace e rapido inserimento nel mercato del lavoro locale, nazionale e internazionale.

Art. 1 - Destinatari e requisiti di ammissione

Il corso è rivolto a 25 giovani, di età fino a 35 anni (non compiuti al momento dell'invio della domanda di iscrizione al percorso ITS) in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore e i giovani che hanno frequentato un percorso quadriennale di Istruzione e Formazione tecnica Professionale (IeFP) integrato da un percorso Istruzione e Formazione tecnica Superiore (IFTS) della durata di un anno.

Art. 2 - Finalità del Corso

Il progetto "FAST 26" ha come obiettivo la formazione di 25 tecnici superiori per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione. Il progetto persegue, perciò, gli obiettivi della figura 8.1.3 di "Tecnico superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione", Area 8 "Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro", Ambito "8.1 – Servizi alle imprese", di cui DM 203 del 20/10/2023, All. 1.

ITS SATI ACADEMY



Sede legale e operativa Via Tagliamento 16 – Firenze Tel 055.6820681 mail: its@its-sati.it - amministrazione@its-sati.it

Sedi operative secondarie: Via Leoncavallo, 17, Montecatini Terme mail: montecatini@its-sati.it;

Via Newton, 34/36/40, Arezzo, mail: arezzo@its-sati.it;

Via Chiassatello, 67, Pisa, mail: pisa@its-sati.it.

Via Valentini 7, Prato, mail: prato@its-sati.it

www.its-sati.it



Le macro-competenze in esito saranno:

Analizzare i processi aziendali in tutte le loro componenti organizzative e informative (attività; report prodotti; sistemi coinvolti; dati trattati; tempistiche di produzione; esigenze di monitoraggio non coperte; frequenza di aggiornamento dati ecc.);

Definire finalità, logica generale e criteri per predisporre il sistema di contabilità analitica;

Controllare e redigere le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale;

Raccogliere le informazioni e i dati per l'elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio, effettuando il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni e compiendo elaborazioni di proiezioni su specifiche voci di costo;

Utilizzare e modellare il sistema di controllo di gestione aziendale, individuando gli indicatori e le voci, nonché gli obiettivi di risultato, anche analizzando le prospettive di mercato e le risorse aziendali e adottando sistemi gestionali digitali e software Enterprise Resource Planning (Erp);

Valutare gli strumenti finanziari ed elaborare i documenti e i prodotti necessari ad accedere al credito sia sul versante azienda che ente;

Analizzare i risultati ottenuti, al fine di supportare il successivo ciclo di budgeting e di fornire elementi per le decisioni correttive e strategiche;

Identificare gli scostamenti tra realizzato e programmato e misurare gli indicatori, attraverso la rilevazione dei costi diretti e indiretti e dei risultati;

Trasmettere ai centri di responsabilità e al vertice aziendale, sintesi informative (report) secondo il lay out stabilito, al fine di far pervenire le informazioni ai destinatari, in modo corretto e nei tempi stabiliti;

Utilizzare e implementare gli strumenti e le piattaforme digitali e software Enterprise Resource Planning (Erp) per agevolare la gestione documentale, l'organizzazione e la comunicazione tra comparti aziendali;

Definire e gestire i Key Performance Indicator (K.P.I) interni (audit) ed esterni (performance), rilevando, reperendo e interpretando i dati statistici sulla gestione dei processi e dei prodotti proponendo interventi di miglioramento continuo nel rispetto dei criteri adottati.

Sbocchi occupazionali

- Sales & operations accountant
- Addetto budget e controllo di gestione
- HR accountant

ITS SATI ACADEMY



Sede legale e operativa Via Tagliamento 16 – Firenze Tel 055.6820681 mail: its@its-sati.it - amministrazione@its-sati.it

Sedi operative secondarie: Via Leoncavallo, 17, Montecatini Terme mail: montecatini@its-sati.it;

Via Newton, 34/36/40, Arezzo, mail: arezzo@its-sati.it;

Via Chiassatello, 67, Pisa, mail: pisa@its-sati.it.

Via Valentini 7, Prato, mail: prato@its-sati.it

www.its-sati.it



Art. 3 -Struttura e caratteristiche del percorso

Il percorso prenderà avvio il **26 ottobre 2026** con termine previsto entro il mese di Settembre 2028 e avrà una durata complessiva di 1.800 ore di cui 878 di stage strutturati il 4 Semestri.

Il Corso si avvale di docenti qualificati provenienti per almeno il 60% dal mondo del lavoro e delle professioni, dell'Università e della Ricerca. In particolare, la presenza di docenti provenienti dal mondo delle imprese e delle professioni è l'85% sul totale delle docenze.

Le attività formative si svolgeranno dal lunedì al venerdì con moduli didattici della durata giornaliera compresa tra 6 e 8 ore. Lo stage sarà realizzato presso aziende e centri di ricerca del settore amministrativo, studi di commercialisti e si svolgerà secondo l'orario lavorativo della struttura ospitante.

La frequenza alle attività didattiche e allo stage è obbligatoria; un numero di assenze pari o superiore al 20% delle ore totali del percorso determina la non ammissibilità all'esame finale.

I percorsi ITS prevedono un numero di allievi pari a 25. **I percorsi potranno essere avviati con un numero di allievi non inferiore a 20**, numero minimo previsto dalle norme nazionali vigenti in materia.

Per i candidati ammessi ai percorsi ITS della Fondazione ITS SATI sono previste misure di sostegno economico nelle modalità di borse di studio.

Al fine di favorire la proficua partecipazione al percorso, la Fondazione potrà prevedere un contributo al rimborso delle spese di vitto e alloggio per gli studenti che siano residenti a più di 50 km di distanza dalla sede del corso, con le modalità e termini che verranno stabilite e comunicate dalla Fondazione.

Le modalità di assegnazione delle borse di studio e dei rimborsi, i requisiti di accesso, i criteri di valutazione e le modalità di erogazione saranno definiti e comunicati agli studenti frequentanti mediante appositi bandi, avvisi e regolamenti.

Art. 4 – sedi di svolgimento

Le attività d'aula si svolgeranno a Firenze presso la sede operativa di Via Tagliamento 16.

Alcune attività saranno svolte anche presso laboratori specifici/ Murate Idea Park Piazza Madonna della Neve 8 Firenze.

Art. 5 - Contenuti principali del programma didattico

I moduli didattici sono riuniti in UFC (Unità Formative Capitalizzabili) che permettono l'analisi e il riconoscimento dei crediti formativi, sia in ingresso al percorso, che in uscita dallo stesso.

ITS SATI ACADEMY



Sede legale e operativa Via Tagliamento 16 – Firenze Tel 055.6820681 mail: its@its-sati.it - amministrazione@its-sati.it

Sedi operative secondarie: Via Leoncavallo, 17, Montecatini Terme mail: montecatini@its-sati.it;

Via Newton, 34/36/40, Arezzo, mail: arezzo@its-sati.it;

Via Chiassatello, 67, Pisa, mail: pisa@its-sati.it.

Via Valentini 7, Prato, mail: prato@its-sati.it

www.its-sati.it

Unità Formative	Unità Formative	Ore modulo
	UF 1 - Comunicazione e relazione	
1.1	Lavorare in team (collaborare, negoziare e sviluppare attività in gruppi di lavoro)	10
1.2	Bilancio delle competenze	10
1.3	Regole per un buon colloquio	10
1.5	Problem Solving	4
1,6	Public Speaking	4
1,7	Testimonianze, Eventi e visite aziendali	16
1,8	Linkedin	4
	UF 2 - Diritto del lavoro e autoimprenditorialità	
2.1	Diritto del lavoro, e relazioni industriali e parità di genere	20
2.2	Autoimprenditorialità	4
2.3	Contrattualistica	20
	UF 3 - Organizzazione aziendale	
3.1	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	10
3.2	Il GDPR	4
3.3	Project Management	30
3.4	Internazionalizzazione	4
3.5	Diritto d'impresa	20
	UF 4 - Competenze linguistiche	
4.1	Processi comunicativi interni ed esterni	10
4,2	Inglese livello B2	30
4.3	Inglese tecnico	20
	UF 5 - Competenze in materia di sostenibilità	
5.1	Economia circolare	10
5.2	Lo Sviluppo Sostenibile - Agenda 2030 e Agenda digitale	10
5.3	Tecnologie innovative a supporto della sostenibilità/ Bilancio di sostenibilità	10
5.4	Blockchain	10
	UF 6 - Amministrazione e contabilità	
6.1	Economia aziendale	50
6.2	Contabilità	60
6.3	Funzione acquisti	30

ITS SATI ACADEMY

6.4	Organizzazione aziendale	26
6.5	Matematica e Statistica	40
6.6	Diritto tributario	30
	UF 7 - Strategie e gestione del budget	
7.1	Strategia, Pianificazione e Controllo	28
7.2	Budget	14
7.3	Capital budgeting	10
7.4	Business Planning	22
7.5	Strumenti finanziari	16
7.6	Analisi dei costi	40
	UF 8 - INFORMATICA e SISTEMI INTEGRATI	
8.1	Basi di informatica (strumenti hardware e software)	40
8.2	Informatica: Excel per l'amministrazione	30
8.3	Intelligenza artificiale applicata all'amministrazione	10
8.4	Software gestionali	30
8.5	Applicativi di Digital Project Management- ERP/moduli distinta base, KPI ecc..)	16
	UF 9 - Bilancio e analisi di bilancio	
9.1	Bilancio	40
9.2	Analisi di bilancio	40
9.3	Bilancio Consolidato	20
	UF 10 - Adempimenti e revisioni	
10.1	Adempimenti Fiscali	18
10.2	Revisione contabile	18
10.3	Payroll	24
	tot docenza	922
	UF 12 – STAGE	
12.1	Stage in azienda	878
	TOTALE ORE	1800

Art. 6 - Commissione di esame finale e verifica delle competenze acquisite

Il diploma conseguito, a seguito del superamento dell'esame finale, corrisponde al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) e costituisce titolo per l'accesso ai pubblici concorsi ai sensi del Decreto



Interministeriale n. 246 del 19 dicembre 2023.

Saranno ammessi alle prove di verifica finale gli studenti che abbiano frequentato il corso per almeno l'80% delle ore complessivamente erogate e abbiano una valutazione del percorso di studi per un punteggio minimo di 6 punti e massimo di 10 punti, effettuata dal Comitato Tecnico Scientifico, tenendo conto degli esiti delle verifiche intermedie nonché degli esiti del tirocinio formativo o stage aziendale svolti nel corso delle attività formative, compresa l'attività di stage.

Art. 7 - Certificazione finale

Diploma di "Tecnico superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione" con indicazione della specializzazione del corso in "Financial and Accounting Specialist Training", sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, sulla base dei modelli adottati ai sensi del decreto attuativo di cui all'articolo 6, comma 2, e all'articolo 5, comma 2, della legge n. 99/2022, previo superamento di un esame di verifica finale delle competenze acquisite dagli studenti che avranno frequentato il percorso per almeno l'80% della sua durata complessiva con esito positivo.

Il diploma conseguito, a seguito del superamento dell'esame finale, corrisponde al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) e costituisce titolo per l'accesso ai pubblici concorsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 15/07/2022 n. 99 ed è riconosciuto a livello europeo.

Art 8 - Crediti universitari riconosciuti

Sulla base dei regolamenti didattici delle Università potranno essere riconosciuti crediti formativi (CFU) dei moduli didattici svolti nel percorso (D.M. n. 247 del 19/12/2023). In merito si rinvia alla normativa vigente.

Art. 9 - Riconoscimento Crediti Formativi in ingresso

Al momento dell'iscrizione al corso è possibile presentare richiesta di riconoscimento di crediti formativi riferibili a competenze pregresse maturate sia all'interno del sistema dell'istruzione che in quello della formazione-lavoro.

La valutazione sarà fatta sulla base dei seguenti criteri:

1. Analisi dati curriculari (titoli di studio, eventuali percorsi di formazione svolti, esperienza lavorativa desumibile da contratto di lavoro)
2. Eventuale somministrazione di prove, in relazione alla tipologia di know-how da riconoscere, laddove non desumibile completamente dalle evidenze documentali.

Secondo la natura degli obiettivi formativi, si potrà procedere al riconoscimento parziale o totale dei crediti formativi richiesti.

Art. 10 - Termini e modalità di iscrizione

Al link: **FAST 26** a <https://www.its-sati.it/corsi/fast26/> si trova l'ammissione alla selezione di partecipazione al corso ITS "FAST 26" - Tecnico superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione" è subordinata alla presentazione di:

ITS SATI ACADEMY

Sede legale e operativa Via Tagliamento 16 – Firenze Tel 055.6820681 mail: its@its-sati.it - amministrazione@its-sati.it

Sedi operative secondarie: Via Leoncavallo, 17, Montecatini Terme mail: montecatini@its-sati.it;

Via Newton, 34/36/40, Arezzo, mail: arezzo@its-sati.it;

Via Chiassatello, 67, Pisa, mail: pisa@its-sati.it.

Via Valentini 7, Prato, mail: prato@its-sati.it

www.its-sati.it



1. **domanda di iscrizione** redatta su apposito modulo reperibile sul sito web di ITS SATI ACADEMY (www.its-sati.it);
 2. **copia fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità e del Codice Fiscale;
 3. **copia del diploma di Scuola Secondaria Superiore** con relativa valutazione o attestazione sostitutiva di diploma rilasciato dall'Istituto Scolastico (se il diploma fosse momentaneamente indisponibile è possibile effettuare una dichiarazione sostitutiva di certificazione spuntando l'apposita casella presente nella domanda di ammissione alla selezione del corso ITS –allegato A).
- L'ammissione al corso è comunque subordinata alla produzione del titolo.
4. **Curriculum Vitae**, sottoscritto e datato

La domanda firmata dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante l'invio di una **mail** all'indirizzo its@its-sati.it. In questa modalità tutti i documenti dovranno essere scansionati e inviati come allegati al messaggio di posta elettronica. Il messaggio e-mail dovrà contenere il cognome e il nome del candidato e avere il seguente oggetto: "Domanda di Partecipazione all'avviso di selezione del corso ITS "FAST 26". E' cura dell'iscritto accertarsi che la mail sia arrivata correttamente.
- consegnata **a mano** presso gli uffici della sede di ITS SATI ACADEMY, Via Tagliamento, 16 Firenze (in caso di consegna a mano si consiglia di contattare telefonicamente gli uffici per fissare un appuntamento).

In questa ultima modalità tutti i documenti dovranno essere contenuti in busta chiusa indirizzata a: **Al Presidente della Fondazione Istituto Tecnologico Superiore SATI Academy, Via Tagliamento, 16 - 50126 Firenze**. La busta dovrà avere come mittente il cognome e il nome del candidato e recare la dizione: "Domanda di Partecipazione all'avviso di selezione del corso ITS "FAST 26".

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente alla Fondazione ITS SATI ACADEMY **entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 8 ottobre 2026**. Le domande pervenute dopo tale termine non saranno ammesse alla selezione per la partecipazione al corso. Sarà cura dei candidati accertarsi dell'avvenuta ricezione delle domande, contattando la segreteria della Fondazione ITS SATI ACADEMY.

Art. 11 - Modalità della selezione

Coloro che abbiano presentato la domanda di ammissione con le modalità sopra descritte, e che posseggano i requisiti previsti dal presente bando, saranno ammessi alle prove di selezione per l'ammissione al corso.

L'elenco degli ammessi alle prove di selezione sarà pubblicato esclusivamente sul **sito web della Fondazione ITS SATI ACADEMY (www.its-sati.it)**.

Le prove di selezione si terranno in data 12-13-14 ottobre 2025 dalle ore 9.00 presso la sede di Firenze in Via

ITS SATI ACADEMY

Sede legale e operativa Via Tagliamento 16 – Firenze Tel 055.6820681 mail: its@its-sati.it - amministrazione@its-sati.it

Sedi operative secondarie: Via Leoncavallo, 17, Montecatini Terme mail: montecatini@its-sati.it;

Via Newton, 34/36/40, Arezzo, mail: arezzo@its-sati.it;

Via Chiassatello, 67, Pisa, mail: pisa@its-sati.it.

Via Valentini 7, Prato, mail: prato@its-sati.it

www.its-sati.it

Tagliamento 16.

Ulteriore conferma delle date e delle modalità avverrà con comunicazione agli ammessi **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Fondazione e tramite mail.**

Saranno esclusi dall'accesso alla procedura di selezione i candidati non in possesso dei requisiti previsti da questo avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, pena l'esclusione dalle stesse, muniti di valido documento di riconoscimento.

La valutazione dei candidati avverrà con le seguenti modalità:

- Valutazione del Curriculum Vitae
- Test tecnico oggettivo
- Colloquio teso a valutare le motivazioni personali alla partecipazione al Corso ITS.
- Prova scritta per la valutazione del possesso della lingua inglese

Ai fini della valutazione dei titoli è utile accompagnare la documentazione di candidatura, con eventuali certificazioni di parte terza che attestano il conseguimento di tali competenze. (ad esempio: certificati Cambridge ESOL come PET o FCE, ECDL etc.). L'eventuale titolo di laurea non costituisce fattore di preferenza e non viene valutato in sede di selezione.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- colloquio: max 35 punti
- valutazione Curriculum Vitae: max 15 punti
- test tecnico oggettivo: max 30 punti
- Prova scritta lingua inglese: max 20 punti

Si specifica che le date e le modalità di selezione consentiranno ai candidati interessati di partecipare a tutte le selezioni per i percorsi proposti dalla Fondazione ITS SATI ACADEMY finanziati dal PR FSE+ 2021-2027.

Saranno esclusi dall'accesso alla procedura di selezione i candidati non in possesso dei requisiti previsti da questo avviso alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda. La mancata presentazione alle prove di selezione sarà ritenuta come rinuncia al corso.

La selezione determinerà una graduatoria di merito e l'ammissione dei primi 25 candidati idonei. Il punteggio minimo per entrare in graduatoria ed essere idonei al corso è di 60/100. La graduatoria terrà conto della riserva di posti prevista per le donne.

Il calendario delle prove di selezione, l'elenco degli ammessi alla prova di selezione, la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione ITS SATI ACADEMY (www.its-sati.it). I candidati idonei in posizione successiva al n. 25 della graduatoria finale potranno essere successivamente contattati per la partecipazione al corso in caso di rinunce e/o ritiri nei limiti previsti.

Art. 12 - Comunicazione agli interessati

La graduatoria delle selezioni e tutte le comunicazioni **saranno pubblicate sul sito web della Fondazione**

ITS SATI ACADEMY

Sede legale e operativa Via Tagliamento 16 – Firenze Tel 055.6820681 mail: its@its-sati.it - amministrazione@its-sati.it

Sedi operative secondarie: Via Leoncavallo, 17, Montecatini Terme mail: montecatini@its-sati.it;

Via Newton, 34/36/40, Arezzo, mail: arezzo@its-sati.it;

Via Chiassatello, 67, Pisa, mail: pisa@its-sati.it.

Via Valentini 7, Prato, mail: prato@its-sati.it

www.its-sati.it



(www.its-sati.it).

Art. 13- Informativa ex art. 13 e 14 G.D.P.R. 2016/679

Ai sensi ed ai fini di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 i candidati sono informati ed espressamente acconsentono al trattamento dei dati personali concernenti gli stessi comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'espletamento della presente selezione vengano trattati esclusivamente per la finalità della stessa e conservati per i termini previsti dalle normative applicabili.

Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati ai soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono e trattati sia con mezzi informatici che cartacei.

I dati personali quali nome, cognome luogo e data di nascita, potranno, comparire sul sito web della Fondazione ITS SATI ACADEMY, così come sottoscritto nell'apposita informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Firenze, 08/07/2026

F.to* Il Presidente della Fondazione I.T.S. SATI ACADEMY

Claudio Terrazzi

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

ITS SATI ACADEMY



Sede legale e operativa Via Tagliamento 16 – Firenze Tel 055.6820681 mail: its@its-sati.it - amministrazione@its-sati.it

Sedi operative secondarie: Via Leoncavallo, 17, Montecatini Terme mail: montecatini@its-sati.it;

Via Newton, 34/36/40, Arezzo, mail: arezzo@its-sati.it;

Via Chiassatello, 67, Pisa, mail: pisa@its-sati.it.

Via Valentini 7, Prato, mail: prato@its-sati.it

www.its-sati.it