PROROGA BANDO DI SELEZIONE

per l'ammissione al Corso di Istruzione Tecnica Superiore dal titolo

BUSINESS MANAGEMENT

acronimo **SMART 26**

Area Tecnologica: 8 SERVIZI ALLE IMPRESE E AGLI ENTI SENZA FINE DI LUCRO
Ambito 8.1 - Servizi alle imprese
Figura Nazionale: " 8.1.7 Tecnico superiore per il Business Management

Il corso è finanziato dal PR FSE + 2021-2027 Asse 4 Attività 4. F.2 e inserito nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani (Finanziato con D.D. n.14894 del 02-07-2026).

La Fondazione Istituto Tecnologico Superiore ITS Academy indice un avviso per l'ammissione al corso di Istruzione Tecnica Superiore denominato "Smart 26 – BUSINESS MANAGEMENT" rivolto a n. 25 allievi in possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado per il conseguimento del Diploma di "Tecnico superiore per il Business Management" corrispondente al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF). Il corso ha lo scopo di formare figure altamente qualificate nelle aree dei servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro. Il percorso è sviluppato per consentire un efficace e rapido inserimento nel mercato del lavoro locale, nazionale e internazionale.

Art. 1 - Destinatari e requisiti di ammissione

Il corso è rivolto a 25 giovani, di età fino a 35 anni (non compiuti al momento dell'invio della domanda di iscrizione al percorso ITS) in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore e i giovani che hanno frequentato un percorso quadriennale di Istruzione e Formazione tecnica Professionale (IeFP) integrato da un percorso Istruzione e Formazione tecnica Superiore (IFTS) della durata di un anno.

Art. 2 - Finalità del Corso

Il progetto "Smart 26 – BUSINESS MANAGEMENT" ha come obiettivo la formazione di 25 tecnici superiori per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione. Il progetto persegue, perciò, gli obiettivi della figura di "8.1.7 Tecnico superiore per il Business Management", Area 8. "Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro", Ambito "8.1 – Servizi alle imprese", di cui DM 203 del 20/10/2023, All. 1.

Oltre alle macro-competenze previste per tutti gli indirizzi dall'allegato 2 del DM 203 del 20/10/2023 il percorso formativo ha l'obiettivo di raggiungere gli obiettivi previsti nell'allegato 1 al DM sopracitato che in esito saranno:

• Utilizzare le fonti di dati in grado di sostenere e sviluppare un determinato processo aziendale;

• Scegliere metodi e modelli per l'analisi dei dati per supportare le scelte strategiche aziendali;

• Utilizzare i principali data base aziendali e/o gestionali, adattandoli alle esigenze specifiche di impresa o di un cliente esterno; definendo i sub set di dati utili per l'analisi di big data interni all'organizzazione e in collaborazione con altri enti costituenti l'ecosistema;

• Analizzare e interpretare dati inerenti a diverse attività dell'organizzazione per estrarne informazione;

• Produrre report di sintesi dei risultati dei dati raccolti e analizzati Realizzare rappresentazioni grafiche e/o visuali di sintesi dei dati raccolti e delle proiezioni future;

• Generare indicazioni e programmi di sviluppo dell'azione e dei contenuti legati alla comunicazione interna e commerciale;

• Definire e gestire i Key Performance Indicator (K.P.I) interni (audit) ed esterni (performance), rilevando, reperendo e interpretando i dati statistici sulla gestione dei processi e dei prodotti proponendo interventi di miglioramento continuo nel rispetto dei criteri adottati;

- **Sbocchi occupazionali**
- - Addetto amministrativo e di controllo di gestione;
- - Addetto gestione risorse umane;
- - Addetto marketing e commerciale;
- - Data analysis;
- - Business management specialist.

Art. 3 -Struttura e caratteristiche del percorso

Il percorso prenderà avvio **Lunedì 12 ottobre 2026** con termine previsto entro il mese di Settembre 2028 e avrà una durata complessiva di 2.000 ore di cui 1000 di stage strutturati il 4 Semestri.

Il Corso si avvale di docenti qualificati provenienti per almeno il 60% dal mondo del lavoro e delle professioni, dell'Università e della Ricerca.

Le attività formative si svolgeranno dal lunedì al venerdì con moduli didattici della durata giornaliera compresa tra 6 e 8 ore.

Lo stage sarà realizzato presso aziende e centri di ricerca del settore amministrativo e si svolgerà secondo l'orario lavorativo della struttura ospitante.

Durante i periodi di tirocinio o di stage l'orario sarà quello dell'azienda presso la quale si svolge l'attività.

La frequenza alle attività didattiche e allo stage è obbligatoria; un numero di assenze pari o superiore al 20% delle ore totali del percorso determina non ammissibilità all'esame finale.

I percorsi ITS prevedono un numero di allievi pari a 25. **I percorsi potranno essere avviati con un numero di allievi non inferiore a 20**, numero minimo previsto dalle norme nazionali vigenti in materia.

Per i candidati ammessi ai percorsi ITS della Fondazione ITS SATI sono previste misure di sostegno economico nelle modalità di borse di studio. Al fine di favorire la proficua partecipazione al percorso, la Fondazione potrà prevedere un contributo al rimborso delle spese di vitto e alloggio per gli studenti che siano residenti a più di 50 km di distanza dalla sede del corso, con

le modalità e termini che verranno stabilite e comunicate dalla Fondazione. Le modalità di assegnazione delle borse di studio e dei rimborsi, i requisiti di accesso, i criteri di valutazione e le modalità di erogazione saranno definiti e comunicati agli studenti frequentanti mediante appositi bandi, avvisi e regolamenti.

Art. 4 – sedi di svolgimento

Le attività d'aula si svolgeranno a Montecatini Terme presso la sede operativa di Via Leoncavallo 17.
Alcune attività potranno essere svolte anche presso laboratori specifici o in aziende del territorio.

Art. 5 - Contenuti principali del programma didattico

I moduli didattici sono riuniti in UFC (Unità Formative Capitalizzabili) che permettono l'analisi e il riconoscimento dei crediti formativi, sia in ingresso al percorso, che in uscita dallo stesso.

Unità formativa	**Ore Unità formativa**
UF1 – SOFT SKILLS	**105**
Motivazione e intelligenza emotiva, comunicazione interpersonale, Lavorare in team, Problem solving e gestione imprevisti, Leadership e gestione conflitti	
UF2-Controllo di gestione	**60**
Strategia, Pianificazione e controllo, Budget Commerciale, Business Planning, Analisi dei costi	
UF3 Amministrazione e contabilità	**70**
Economia Aziendale, Principi di contabilità e bilancio, Strumenti finanziari	
UF 4 Competenze linguistiche	**130**
Inglese Livello B2, Inglese tecnico	
UF5 Organizzazione aziendale	**115**
Sicurezza nei luoghi di lavoro, GDPR, diritto d'impresa, diritto e contrattualistica del lavoro, processi comunicativi esterni ed interni	
UF 6– Marketing e commerciale	**90**
Strategie aziendali, Web marketing e pubblicità programmatica, Negoziazione commerciale, Analisi mercati internazionale, Customer service, Processi acquisizione mercati e clienti	
UF 7-Gestione risorse umane	**70**
amministrazione e gestione personale, gestione del team, leadership e processo valutazione, Talent Management, Career Management, Succession planning	

UF 8 Informatica e Intelligenza artificiale	**70**
Basi di informatica (strumenti hardware e software), Informatica: Excel per l'amministrazione, Intelligenza artificiale applicata all'amministrazione ed alla gestione risorse umane, Applicativi di Digital Project Management e Software gestionaliBasi di informatica (strumenti hardware e software), Informatica: Excel per l'amministrazione, Intelligenza artificiale applicata all'amministrazione ed alla gestione risorse umane, Applicativi di Digital Project Management e Software gestionali	
UF 9 Data science work	**35**
Business Process Modeling, Data Science per le strategie aziendali, Data Science per le strategie aziendali, Visual analytics e visualizzazione dati, statistica per la data science	
UF 10 Testimonianze e Project work	**150**
UF 11 Project Management	**75**
Metodologie AGILE di Project Management, pianificazione e programmazione per la gestione dei progetti in termini di tempi, metodi e costi, Gestione dei rischi	
UF 12 Competenze in materia di sostenibilità	**30**
Economia circolare della produzione, Lo Sviluppo Sostenibile –Agenda 2030 e Agenda digitale, Tecnologie innovative a supporto della sostenibilità/ Bilancio di sostenibilità	
TOTALE PRIMO ANNO	**1000**
STAGE SECONDO ANNO	**1000**
TOTALE PERCORSO FORMATIVO	**2000**

Art. 6 - Commissione di esame finale e verifica delle competenze acquisite

Il diploma conseguito, a seguito del superamento dell'esame finale, corrisponde al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) e costituisce titolo per l'accesso ai pubblici concorsi ai sensi del Decreto Interministeriale n. 246 del 19 dicembre 2023.

Saranno ammessi alle prove di verifica finale gli studenti che abbiano frequentato il corso per almeno l'80% delle ore complessivamente erogate e abbiano una valutazione del percorso di studi per un punteggio minimo di 6 punti e massimo di 10 punti, effettuata dal Comitato Tecnico Scientifico, tenendo conto degli esiti delle verifiche intermedie nonché degli esiti del tirocinio formativo o stage aziendale svolti nel corso delle attività formative, compresa l'attività di stage.

Art 7 - Certificazione finale

Diploma di "Tecnico superiore per il Business Management " con indicazione della specializzazione del corso in "Business Management", sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, sulla base dei modelli adottati ai sensi del decreto attuativo di cui all'articolo 6, comma 2, e all'articolo 5, comma 2, della legge n. 99/2022, previo superamento di un esame di verifica finale delle competenze acquisite dagli studenti che avranno frequentato il percorso per almeno l'80% della sua durata complessiva con esito positivo.

Il diploma conseguito, a seguito del superamento dell'esame finale, corrisponde al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) e costituisce titolo per l'accesso ai pubblici concorsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 15/07/2022 n. 99 ed è riconosciuto a livello europeo.

Art 8 - Crediti universitari riconosciuti

Sulla base dei regolamenti didattici delle Università potranno essere riconosciuti crediti formativi (CFU) dei moduli didattici svolti nel percorso (D.M. n. 247 del 19/12/2023). In merito si rinvia alla normativa vigente.

Art. 9 - Riconoscimento Crediti Formativi in ingresso

Al momento dell'iscrizione al corso è possibile presentare richiesta di riconoscimento di crediti formativi riferibili a competenze pregresse maturate sia all'interno del sistema dell'istruzione che in quello della formazione-lavoro.

La valutazione sarà fatta sulla base dei seguenti criteri:

1. Analisi dati curriculari (titoli di studio, eventuali percorsi di formazione svolti, esperienza lavorativa desumibile da contratto di lavoro)
2. Eventuale somministrazione di prove, in relazione alla tipologia di know-how da riconoscere, laddove non desumibile completamente dalle evidenze documentali.

Secondo la natura degli obiettivi formativi, si potrà procedere al riconoscimento parziale o totale dei crediti formativi richiesti.

Art. 10 - Termini e modalità di iscrizione

Al link: SMART 26 https://www.its-sati.it/corsi/smart-26/ si trova l'ammissione alla selezione di partecipazione al corso ITS "Tecnico superiore per il Business Management " è subordinata alla presentazione di:

1. **domanda di iscrizione** redatta su apposito modulo reperibile sul sito web di ITS SATI ACADEMY (www.its-sati.it);
2. **copia fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità e del Codice Fiscale;
3. **copia del diploma di Scuola Secondaria Superiore** con relativa valutazione o attestazione sostitutiva di diploma rilasciato dall'Istituto Scolastico (se il diploma fosse momentaneamente indisponibile è possibile effettuare una dichiarazione sostitutiva di certificazione spuntando l'apposita casella presente nella domanda di ammissione alla selezione del corso ITS –allegato A).

L'ammissione al corso è comunque subordinata alla produzione del titolo.

4. **Curriculum Vitae** redatto secondo il formato europeo, sottoscritto e datato

La domanda firmata dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante l'invio di una mail all'indirizzo seguente: montecatini@its-sati.it; In questa modalità tutti i documenti dovranno essere scansionati e inviati come allegati al messaggio di posta elettronica. Il messaggio e-mail dovrà contenere il cognome e il nome del candidato e avere il seguente oggetto: "Domanda di Partecipazione all'avviso di selezione del corso ITS "SMART 26".
- consegnata a mano presso gli uffici della sede operativa secondaria di ITS SATI ACADEMY, Via Leoncavallo, 17 Montecatini Terme (in caso di consegna a mano si consiglia di contattare telefonicamente gli uffici per fissare un appuntamento). In questa modalità tutti i documenti dovranno essere contenuti in busta chiusa indirizzata a: **Al Presidente della Fondazione Istituto Tecnologico Superiore SATI Academy, Via Leoncavallo, 17 – 51016 Montecatini Terme.** La busta dovrà avere come mittente il cognome e il nome del candidato e recare la dizione: "Domanda di Partecipazione all'avviso di selezione del corso ITS "SMART 26"
- Le domande dovranno pervenire inderogabilmente alla Fondazione ITS SATI ACADEMY entro e non oltre le ore 12.00 di **Giovedì 23 ottobre 2026**. Le domande pervenute dopo tale termine non saranno ammesse alla selezione per la partecipazione al corso. Sarà cura dei candidati accertarsi dell'avvenuta ricezione delle domande, contattando la segreteria della Fondazione ITS SATI ACADEMY.

Art. 11 - Modalità della selezione

Coloro che abbiano presentato la domanda di ammissione con le modalità sopra descritte, e che posseggano i requisiti

previsti dal presente bando, saranno ammessi alle prove di selezione per l'ammissione al corso.

L'elenco degli ammessi alle prove di selezione sarà pubblicato esclusivamente sul **sito web della Fondazione SATI ACADEMY (www.its-sati.it).**

Le prove di selezione si terranno 26 ottobre presso la sede di Montecatini Terme in Via Leoncavallo 17

Ulteriore conferma delle date e delle modalità avverrà con comunicazione agli ammessi **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Fondazione e tramite mail.**

Saranno esclusi dall'accesso alla procedura di selezione i candidati non in possesso dei requisiti previsti da questo avviso. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, pena l'esclusione dalle stesse, muniti di valido documento di riconoscimento e di Curriculum Vitae et Studiorum, in formato Europass (http://europass.cedefop.europa.eu/) firmato e sottoscritto per attestare la correttezza dei dati riportati.

La valutazione dei candidati avverrà con le seguenti modalità:

- Valutazione del Curriculum Vitae
- Test tecnico oggettivo
- Colloquio teso a valutare le motivazioni personali alla partecipazione al Corso ITS.
- Prova scritta per la valutazione del possesso della lingua inglese

Ai fini della valutazione dei titoli è utile accompagnare la documentazione di candidatura, con eventuali certificazioni di parte terza che attestano il conseguimento di tali competenze. (ad esempio: certificati Cambridge ESOL come PET o FCE, ECDL etc.) L'eventuale titolo di laurea non costituisce fattore di preferenza e non viene valutato in sede di selezione

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- colloquio: max 35 punti
- valutazione Curriculum Vitae: max 15 punti
- test tecnico oggettivo: max 30 punti
- Prova scritta lingua inglese: max 20 punti

Si specifica che le date e le modalità di selezione consentiranno ai candidati interessati di partecipare a tutte le selezioni per i percorsi proposti dalla Fondazione ITS SATI ACADEMY finanziati dal PR FSE+ 2021-2027

Saranno esclusi dall'accesso alla procedura di selezione i candidati non in possesso dei requisiti previsti da questo avviso alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda. La mancata presentazione alle prove di selezione sarà ritenuta come rinuncia al corso.

La selezione determinerà una graduatoria di merito e l'ammissione dei primi 25 candidati idonei. Il punteggio minimo per entrare in graduatoria ed essere idonei al corso è di 60/100. La graduatoria terrà conto della riserva di posti prevista per le donne.

Il calendario delle prove di selezione, l'elenco degli ammessi alla prova di selezione, la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione ITS SATI ACADEMY (www.its-sati.it). I candidati idonei in posizione successiva al

n. 25 della graduatoria finale potranno essere successivamente contattati per la partecipazione al corso in caso di rinunce e/o ritiri nei limiti previsti.

Art. 12 - Comunicazione agli interessati

La graduatoria delle selezioni e tutte le comunicazioni **saranno pubblicate sul sito web della Fondazione (www.its-sati.it).**

Art. 13- Informativa ex art. 13 e 14 G.D.P.R. 2016/679

Ai sensi ed ai fini di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 i candidati sono informati ed espressamente acconsentono al trattamento dei dati personali concernenti gli stessi comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'espletamento della presente selezione vengano trattati esclusivamente per la finalità della stessa e conservati per i termini previsti dalle normative applicabili.

Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati ai soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono e trattati sia con mezzi informatici che cartacei.

I dati personali quali nome, cognome luogo e data di nascita, potranno, comparire sul sito web della Fondazione ITS SATI ACADEMY, così come sottoscritto nell'apposita informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Firenze, _____

F.to* Il Presidente della Fondazione I.T.S. SATI ACADEMY

Claudio Terrazzi

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*