BANDO DI SELEZIONE

per l'ammissione al Corso di Istruzione Tecnica Superiore dal titolo

SMART PEOPLE 24

acronimo **SMART PEOPLE 24**

Area Tecnologica: 8 SERVIZI ALLE IMPRESE E AGLI ENTI SENZA FINE DI LUCRO

Ambito 8.1 - Servizi alle imprese

Figura Nazionale: " 8.1.4 Tecnico superiore per la gestione
e sviluppo aziendali e delle risorse umane

Il corso è finanziato dal PR FSE + 2021-2027 7 Asse 4 Attività 4. F. 2 e Inserito nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

(Finanziato con D.D n.22066 del 26-09-2024)

La Fondazione Istituto Tecnologico Superiore ITS Academy indice un avviso per l'ammissione al corso di Istruzione Tecnica Superiore denominato "Smart People 24" rivolto a n. 25 allievi in possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado per il conseguimento del Diploma di "Tecnico superiore per la gestione e sviluppo aziendali e delle risorse umane" corrispondente al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF). Il corso ha lo scopo di formare figure altamente qualificate nelle aree dei servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro. Il percorso è sviluppato per consentire un efficace e rapido inserimento nel mercato del lavoro locale, nazionale e internazionale.

Art.1 - Destinatari e requisiti di ammissione

Il corso è rivolto a 25 giovani, di età compresa tra i 18 anni e i 35 anni (non compiuti al momento dell'invio della domanda di iscrizione al percorso ITS) in possesso di un diploma di scuola di istruzione secondaria superiore o che hanno frequentato un percorso quadriennale di istruzione e formazione tecnica professionale (IEFP) integrato da un percorso di istruzione e formazione tecnica superiore IFTS della durata di 1 anno.

Art.2 - Finalità del Corso e sbocchi occupazionali

Il progetto "Smart People 24" ha come obiettivo la formazione di 25 tecnici superiori per l'amministrazione, la gestione e sviluppo aziendali e delle risorse umane. Il progetto persegue, perciò, gli obiettivi della figura 8.1.4 di "Tecnico superiore per la gestione e sviluppo aziendali e delle risorse umane", Area 8 "Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro", Ambito "8.1 – Servizi alle imprese", di cui DM 203 del 20/10/2023, All. 1.

Le macro-competenze in esito saranno:

Acquisire gli elementi necessari a programmare le attività produttive e di servizio identificando gli indicatori di risultato;

- Identificare le caratteristiche dei principali modelli di gestione della produzione e degli strumenti di pianificazione e programmazione delle attività produttive al fine di disegnare i processi di ottimizzazione e attuazione;

- Redigere i piani di controllo, programmazione e verifica;

- Analizzare i principali flussi amministrativo-contabili e le procedure per la formulazione del budget; - Definire le modalità più efficaci per l'organizzazione del lavoro (strutture, ruoli, flussi informativi, ecc.) e per la gestione del personale;

- Individuare le risorse tecniche, strutturali e professionali necessarie al funzionamento dell'organizzazione in coerenza con gli obiettivi strategici definiti, anche attraverso la descrizione delle competenze richieste, gli strumenti tecnologici e le innovazioni necessarie;

- Identificare i requisiti che dovrebbero possedere i soggetti da reclutare e tenendo presenti gli obiettivi complessivi dell'organizzazione e pianificare i processi di selezione;

- Attuare le azioni di gestione del personale favorendo l'inserimento e l'affiancamento delle nuove risorse e i piani di miglioramento e razionalizzazione del personale presente, in funzione dell'esigenza rilevata;

- Definire gli obiettivi di benessere aziendale e gli interventi formativi/di addestramento coerenti con i percorsi di sviluppo professionale e organizzativo prefigurati, compatibilmente ai vincoli organizzativi e al budget disponibile;

- Definire un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni e del potenziale, al fine di prefigurare piani di miglioramento professionale e organizzativo;

- Adottare le modalità e gli strumenti di comunicazione interna più adeguati a trasmettere notizie e informazioni; - Coordinare le procedure necessarie alla gestione amministrativa del personale;

- Definire, produrre e gestire i Key Performance Indicator (K.P.I) interni (audit) ed esterni (performance), rilevando, reperendo e interpretando i dati statistici sulla gestione dei processi e dei prodotti proponendo interventi di miglioramento continuo nel rispetto dei criteri adottati.

Sbocchi occupazionali

- HR Specialist/generalist
- Recruiting &Selection
- Training & Development
- Organizatione & Development
- Personnel administration & industrial relation

Art. 3 - Struttura e caratteristiche del percorso

Il percorso prenderà avvio il **11 Novembre 2024** con termine previsto entro il mese di Settembre 2026 e avrà una durata complessiva di 2000 ore di cui 800 di stage strutturati in 4 Semestri.

Il Corso si avvale di docenti qualificati provenienti per almeno il 60% dal mondo del lavoro e delle professioni, dell'Università e della Ricerca. In particolare, la presenza di docenti provenienti dal mondo delle imprese e delle professioni supera il 95% sul totale delle docenze.

Le attività formative si svolgeranno dal lunedì al venerdì con moduli didattici della durata giornaliera compresa tra 4 e 7 ore. Potranno essere previste visite didattiche o incontri con imprenditori o professionisti da svolgersi di sabato. Lo stage sarà realizzato presso aziende e centri di ricerca del settore amministrativo e si svolgerà secondo l'orario lavorativo della struttura ospitante.

Durante i periodi di tirocinio o di stage l'orario sarà quello dell'azienda presso la quale si svolge l'attività.

La frequenza alle attività didattiche e allo stage è obbligatoria; un numero di assenze pari o superiore al 20% delle ore totali del percorso determina non ammissibilità all'esame finale.

I percorsi ITS prevedono un numero di allievi pari a 25. **I percorsi potranno essere avviati con un numero di allievi non inferiore a 20**, numero minimo previsto dalle norme nazionali vigenti in materia.

Ai partecipanti che risiedono a più di 50 km. di distanza dalla sede del corso, sarà riconosciuto un contributo al rimborso delle spese sostenute per le spese di vitto e alloggio. Il contributo potrà avvenire solo a condizione che il partecipante concluda con successo il percorso formativo ITS al quale è iscritto.

Le modalità, i criteri di assegnazione dei rimborsi e l'erogazione saranno definiti e comunicati agli studenti frequentanti con appositi avvisi e regolamenti.

Art. 4 – sedi di svolgimento

Le attività d'aula si svolgeranno a Montecatini Terme presso la sede operativa di Via Leoncavallo 17.

Alcune attività saranno svolte anche presso laboratori specifici/ Murate Idea Park Piazza Madonna della Neve 8 Firenze.

Art. 5 - Contenuti principali del programma didattico

I moduli didattici sono riuniti in UFC (Unità Formative Capitalizzabili) che permettono l'analisi e il riconoscimento dei crediti formativi, sia in ingresso al percorso, che in uscita dallo stesso.

UF N°	Denominazione UF	N° ore
1	**UF 1 - CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI** Principi e tecniche di comunicazione interna/esterna, soft skill, aspetti etici, religiosi e sociali; Selezione Risorse Umane (RU)	110
2	**DIRITTO DEL LAVORO & SVILUPPO INCENTIVAZIONE PERSONALE** Diritto d'impresa e del lavoro, Diritto del lavoro – Contratti; Valutazione delle performance; Formazione e sviluppo risorse umane; Politiche retributive; Project work	180
3	**Organizzazione aziendale** Principi organizzativi	40
4	**Competenze linguistiche** Inglese livello B2;	70
5	**INFORMATICA E SISTEMI INTEGRATI** Office e automation (Word, Excel)	60
6	**ELEMENTI ECONOMICI DI AZIENDA** Strumenti e strategie aziendali; Amministrazione d'azienda; Sistemi di controllo e pianificazione finanziaria	220
7	**GESTIONE RISORSE UMANE** Gestione delle risorse umane; Ruolo della funzione HR e sua rilevanza nell'organizzazione; La funzione HR come leva di comunicazione e marketing interno	80
8	**AMMINISTRAZIONE GESTIONE DEL PERSONALE** Amministrazione dei processi di gestione del personale; Politiche previdenziali e assicurative e interventi retributivi di tipo previdenziale; politiche retributive incentivanti e di welfare; Politiche retributive	120
9	**APPLICATIVI ICT PER L'AMMINISTRAZIONE E LE RISORSE UMANE** Applicativi ICT amministrazione e controllo di gestione	40
10	**REALTÀ AZIENDALI**	70

ITS SATI ACADEMY
Sede legale e operativa: Via Tagliamento 16 – Firenze Tel 055.6820681
mail: its@its-sati.it - amministrazione@its-sati.it
Sede operativa secondaria: Via Leoncavallo, 17, Montecatini Terme mail: info@its-sati.it
www.its-sati.it

	Visite con realtà aziendali; Project work	
11	**ADEMPIMENTI E REVISIONI** Relazioni industriali Sistemi di compliance; Welfare aziendali; Project work	**130**
12	**PROJECT MANAGEMENT** Project Management	**40**
13	**COMPETENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ** Sostenibilità e approccio green alla gestione aziendale; Industria 4.0 : big data, web oriented, applicazioni e concetti I.O.T	**30**
14	**STAGE** Stage in azienda	**800**

Art. 5 - Contenuti principali del programma didattico

Il diploma conseguito, a seguito del superamento dell'esame finale, corrisponde al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) e costituisce titolo per l'accesso ai pubblici concorsi ai sensi del Decreto Interministeriale n. 246 del 19 dicembre 2023

Saranno ammessi alle prove di verifica finale gli studenti che abbiano frequentato il corso per almeno l'80% delle ore complessivamente erogate e abbiano una valutazione del percorso di studi per un punteggio minimo di 6 punti e massimo di 10 punti, effettuata dal Comitato Tecnico Scientifico, tenendo conto degli esiti delle verifiche intermedie nonché degli esiti del tirocinio formativo o stage aziendale svolti nel corso delle attività formative, compresa l'attività di stage.

Art.7 Certificazione finale

Diploma di "Tecnico superiore per la gestione e sviluppo aziendali e delle risorse umane" con indicazione della specializzazione del corso in "Smart People 24 - GESTIONE E SVILUPPO AZIENDALI E DELLE RISORSE UMANE", sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, sulla base dei modelli adottati ai sensi del decreto attuativo di cui all'articolo 6, comma 2, e all'articolo 5, comma 2, della legge n. 99/2022, previo superamento di un esame di verifica finale delle competenze acquisite dagli studenti che avranno frequentato il percorso per almeno l'80% della sua durata complessiva con esito positivo.

Il diploma conseguito, a seguito del superamento dell'esame finale, corrisponde al V livello del Quadro Europeo delle

qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) e costituisce titolo per l'accesso ai pubblici concorsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 15/07/2022 n. 99 ed è riconosciuto a livello europeo.

Art.8 Crediti universitari riconosciuti

Sulla base dei regolamenti didattici delle Università potranno essere riconosciuti crediti formativi (CFU) dei moduli didattici svolti nel percorso. (D.M. n. 247 del 19/12/2023) In merito si rinvia alla normativa vigente.

Art. 9 Riconoscimento Crediti Formativi in ingresso

Al momento dell'iscrizione al corso è possibile presentare richiesta di riconoscimento di crediti formativi riferibili a competenze pregresse maturate sia all'interno del sistema dell'istruzione che in quello della formazione-lavoro.

La valutazione sarà fatta sulla base dei seguenti criteri:

1. Analisi dati curriculari (titoli di studio, eventuali percorsi di formazione svolti, esperienza lavorativa desumibile da contratto di lavoro)
2. Eventuale somministrazione di prove, in relazione alla tipologia di know-how da riconoscere, laddove non desumibile completamente dalle evidenze documentali.

Secondo la natura degli obiettivi formativi, si potrà procedere al riconoscimento parziale o totale dei crediti formativi richiesti.

Art. 10 Termini e modalità di iscrizione

L'ammissione alla selezione di partecipazione al corso ITS "Smart People 24 - GESTIONE E SVILUPPO AZIENDALI E DELLE RISORSE UMANE " - Tecnico superiore per la gestione e sviluppo aziendali e delle risorse umane" è subordinata alla presentazione di:

1. **domanda di iscrizione** redatta su apposito modulo reperibile sul sito web di ITS SATI ACADEMY (www.its-sati.it);

2. **copia fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità e del Codice Fiscale;

3. **copia del diploma di Scuola Secondaria Superiore** con relativa valutazione o attestazione sostitutiva di diploma rilasciato dall'Istituto Scolastico (se il diploma fosse momentaneamente indisponibile sarebbe possibile effettuare una dichiarazione sostitutiva di certificazione spuntando l'apposita casella presente nella domanda di ammissione alla selezione del corso ITS – allegato A).

L'ammissione al corso è comunque subordinata alla produzione del titolo.

4. **Curriculum Vitae** redatto secondo il formato europeo, sottoscritto e datato.
5. **La domanda firmata** dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante l'invio di una mail all'indirizzo seguente: info@its-sati.it;

In questa modalità tutti i documenti dovranno essere scansionati e inviati come allegati al messaggio di posta elettronica. Il messaggio e-mail dovrà contenere il cognome e il nome del candidato e avere il seguente oggetto: "Domanda di Partecipazione all'avviso di selezione del corso ITS "SMART PEOPLE 24".

- spedita con raccomandata A/R (in caso di invio di raccomandata non farà fede la data di spedizione/il timbro postale)

- consegnata a mano presso gli uffici della sede operativa di ITS SATI ACADEMY, Via Leoncavallo,17 Montecatini Terme, (in caso di consegna a mano si consiglia di contattare telefonicamente gli uffici per fissare un appuntamento).

In queste ultime due modalità tutti i documenti dovranno essere contenuti in busta chiusa indirizzata a: **Al Presidente della Fondazione Istituto Tecnologico Superiore SATI Academy, Via Tagliamento, 16 - 50126 Firenze.** La busta dovrà avere come mittente il cognome e il nome del candidato e recare la dizione: "Domanda di Partecipazione all'avviso di selezione del corso ITS "SMART PEOPLE 24"

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente alla Fondazione ITS SATI ACADEMY **entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 3 novembre 2024**. Le domande pervenute dopo tale termine non saranno ammesse alla selezione per la partecipazione al corso. Sarà cura dei candidati accertarsi dell'avvenuta ricezione delle domande, contattando la segreteria della Fondazione ITS SATI ACADEMY.

Art. 11 Modalità della selezione

Coloro che abbiano presentato la domanda di ammissione con le modalità sopra descritte, e che posseggano i requisiti previsti dal presente bando, saranno ammessi alle prove di selezione per l'ammissione al corso.

L'elenco degli ammessi alle prove di selezione sarà pubblicato esclusivamente sul **sito web della Fondazione SATI ACADEMY (www.its-sati.it).**

Le prove di selezione si terranno in data 6 e 7 novembre 2024 dalle ore 9.00 presso la sede di Montecatini Terme (PT) in Via Leoncavallo 17.

Ulteriore conferma delle date e delle modalità avverrà con comunicazione agli ammessi **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Fondazione e tramite mail.**

Saranno esclusi dall'accesso alla procedura di selezione i candidati non in possesso dei requisiti previsti da questo avviso. I

requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, pena l'esclusione dalle stesse, muniti di valido documento di riconoscimento e di Curriculum Vitae et Studiorum, in formato Europass (http://europass.cedefop.europa.eu/) firmato e sottoscritto per attestare la correttezza dei dati riportati.

La valutazione dei candidati avverrà con le seguenti modalità:

- Valutazione del Curriculum Vitae
- Test tecnico oggettivo
- Colloquio teso a valutare le motivazioni personali alla partecipazione al Corso ITS.
- Prova scritta per la valutazione del possesso della lingua inglese

Ai fini della valutazione dei titoli è utile accompagnare la documentazione di candidatura, con eventuali certificazioni di parte terza che attestano il conseguimento di tali competenze. (ad esempio: certificati Cambridge ESOL come PET o FCE, ECDL etc.)
L'eventuale titolo di laurea non costituisce fattore di preferenza e non viene valutato in sede di selezione

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- colloquio: max 35 punti
- valutazione Curriculum Vitae: max 15 punti
- test tecnico oggettivo: max 30 punti
- Prova scritta lingua inglese: max 20 punti

Si specifica che le date e le modalità di selezione consentiranno ai candidati interessati di partecipare a tutte le selezioni per i percorsi proposti dalla Fondazione ITS SATI ACADEMY finanziati dal PR FSE+ 2021-2027
Saranno esclusi dall'accesso alla procedura di selezione i candidati non in possesso dei requisiti previsti da questo avviso alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda. La mancata presentazione alle prove di selezione sarà ritenuta come rinuncia al corso.
La selezione determinerà una graduatoria di merito e l'ammissione dei primi 25 candidati idonei. Il punteggio minimo per entrare in graduatoria ed essere idonei al corso è di 60/100. La graduatoria terrà conto della riserva di posti prevista per le donne.
Il calendario delle prove di selezione, l'elenco degli ammessi alla prova di selezione, la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione ITS SATI ACADEMY (www.its-sati.it). I candidati idonei in posizione successiva al n. 25 della graduatoria finale potranno essere successivamente contattati per la partecipazione al corso in caso di rinunce e/o ritiri nei limiti previsti.

ITS SATI ACADEMY
Sede legale e operativa: Via Tagliamento 16 – Firenze Tel 055.6820681
mail: its@its-sati.it - amministrazione@its-sati.it
Sede operativa secondaria: Via Leoncavallo, 17, Montecatini Terme mail: info@its-sati.it
www.its-sati.it

Art. 12 Comunicazione agli interessati

La graduatoria delle selezioni e tutte le comunicazioni **saranno pubblicate sul sito web della Fondazione www.its-sati.it**

Art. 13 Informativa ex art. 13 e 14 G.D.P.R. 2016/679

Ai sensi ed ai fini di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 i candidati sono informati ed espressamente acconsentono al trattamento dei dati personali concernenti gli stessi comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'espletamento della presente selezione vengano trattati esclusivamente per la finalità della stessa e conservati per i termini previsti dalle normative applicabili.

Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati ai soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono e trattati sia con mezzi informatici che cartacei.

I dati personali quali nome, cognome luogo e data di nascita, potranno, comparire sul sito web della Fondazione www.its-sati.it, così come sottoscritto nell'apposita informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Firenze, 03/10/2024

F.to* Il Presidente della Fondazione I.T.S. SATI ACADEMY

Claudio Terrazzi

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

ITS SATI ACADEMY

Sede legale e operativa: Via Tagliamento 16 – Firenze Tel 055.6820681

mail: its@its-sati.it - amministrazione@its-sati.it

Sede operativa secondaria: Via Leoncavallo, 17, Montecatini Terme mail: info@its-sati.it

www.its-sati.it